



**Qualität ist unsere Stärke,
Kompetenz unser Anspruch,
Vielseitigkeit ist unser Erfolg!**

Wir sind ein mittelständisches PHARMA-Unternehmen österreichischer Gründung und verstehen uns als Spezialisten in Sachen GMP-gerechter Produktion von Arzneimitteln und Medizinprodukten, Sonderkonfektionierungen, Produktentwicklung, Regulatory Services, Vertrieb, Logistik und Distribution. Zur Verstärkung unseres IT-Teams suchen wir eine/n

Administrator/in IT & Telekommunikation Teilzeit 30 Std./Woche oder Vollzeit

IHRE AUFGABEN:

- ⇒ IT-Support unserer Endbenutzer bei Hardware und Software-Anliegen remote und vor Ort an unseren zwei Standorten in Wien und Hornstein/ Nähe Eisenstadt
- ⇒ Einrichten von Arbeitsplätzen (Benutzerrechte vergeben, User anlegen, Einrichten von Geräten, Verwaltung der Hardware etc.)
- ⇒ Selbstständige Analyse und Behebung von Störfällen sowie deren Dokumentation (1st-Level-Support)
- ⇒ Betreuung und Wartung im Umfeld Office 365, Sharepoint, Microsoft Server
- ⇒ Verwaltung und Betreuung unserer Telekommunikationslösungen (SIP-Telefonanlage und Mobilfunk)
- ⇒ Umsetzung von neuen Technologien, Prozessen und Software-Lösungen im IT-Team
- ⇒ Mitarbeit bei IT & Telekommunikationsprojekten wie z.B. Einführung des ERP-Systems

WENN SIE FOLGENDE VORAUSSETZUNGEN MITBRINGEN:

- ✓ Laufende IT-Ausbildung (Uni/FH) oder abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich (Lehre, HTL etc.)
- ✓ Kenntnisse im Windows Server-Umfeld, Active Directory einschließlich Gruppenrichtlinien und verteilte, komplexe Netzwerke inkl. TCP/IP, DNS, DHCP
- ✓ Berufserfahrung in der IT Systemadministration
- ✓ Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- ✓ Strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- ✓ Führerschein B für die Erreichung beider Standorte (ein firmeneigenes KFZ steht zur Verfügung)
- ✓ Bereitschaft zu Wechseldiensten und Rufbereitschaft am Abend nach Abstimmung im Team

BIETEN WIR IHNEN:

- ❖ **Abwechslungsreiche** Aufgaben
- ❖ Arbeiten mit den **neuesten Technologien**
- ❖ Einen **sicheren Arbeitsplatz** in einem wachsenden, mittelständischen Unternehmen
- ❖ **Großen Gestaltungsspielraum**, damit Sie Ihre Ideen einbringen können
- ❖ **Kurze Entscheidungswege** in einem kleinen, flexiblen Team
- ❖ Möglichkeit für **Homeoffice**
- ❖ Ein Team aus **motivierten, freundlichen und hilfsbereiten** Kolleginnen und Kollegen
- ❖ Individuelle **Weiterbildungen**
- ❖ **Attraktive Benefits** für Mitarbeiter/innen: Parkmöglichkeiten, gratis Getränke, Betriebsärztin, Vergünstigungen, gemeinsame Aktivitäten (Firmenfeste, Sportveranstaltungen) etc.

Bei Erfüllen aller Voraussetzungen ist ein monatliches Bruttogehalt ab € 2.500 (auf Vollzeit-Basis) vorgesehen. Je nach Qualifikation und Berufserfahrung ist eine Bereitschaft zu weiterer Überzahlung selbstverständlich. Ihr tatsächliches Gehalt möchten wir mit Ihnen im persönlichen Gespräch vereinbaren.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter: bewerbung@sigmapharm.at

STANDORT: Wien und Hornstein/ Eisenstadt

BESCHÄFTIGUNG: Teilzeit 30 Std./Woche oder Vollzeit

TÄTIGKEITSBEREICH: IT

STARTTERMIN: nach Vereinbarung